



Verbindlichkeiten und Regeln im Bereich Berufsorientierung

1. Das zweiwöchige Betriebspraktikum darf nur absolviert werden, wenn bis zur von der Schule gesetzten Abgabefrist alle erforderlichen Unterlagen und Nachweise beim Politiklehrer bzw. beim Ansprechpartner für den Bereich Berufsorientierung (Frau Kollogge) eingegangen sind.
2. Sollte ein Schüler aus den oben genannten oder aus anderen Gründen nicht am Betriebspraktikum teilnehmen, besteht während der Zeit des Praktikums für ihn Anwesenheitspflicht in einer Klasse des 9. Jahrgangs. Darüber hinaus muss eine dem Praktikumsbericht vergleichbare schriftliche Ersatzleistung angefertigt werden.
3. Der nach dem Praktikum anzufertigende Praktikumsbericht muss *fristgerecht* abgegeben werden. Eine spätere Abgabe ist ausschließlich mit ärztlichem Attest und nach Rücksprache mit dem Politiklehrer möglich. Andernfalls wird der Bericht mit *ungenügend* bewertet.
4. Sonderregelungen zur Durchführung des Betriebspraktikums bedürfen grundsätzlich der Zustimmung der Schulleitung, des Politiklehrers sowie des Ansprechpartners für den Bereich Berufsorientierung.
5. Die Teilnahme an individuellen außerschulischen Veranstaltungen zur Berufsorientierung (Berufserkundungen durch das IÖB, Informationsveranstaltungen des Rotary Clubs/der Universität etc.) wird als positive Leistung im Rahmen der „sonstigen Note“ im Fach Politik-Wirtschaft gewürdigt.
6. Die individuell vorgenommenen Anmeldungen zu angebotenen Berufserkundungen über das Berufsorientierungsportal des IÖB sind *verbindlich*. Sollte ein Schüler kurzfristig verhindert sein (z.B. durch Krankheit), *muss* das IÖB *rechtzeitig vorher* informiert werden. Unentschuldigtes Fehlen wird der Schulleitung angezeigt und kann ggf. zu Sanktionen führen.

✂-----

Name des Schülers/der Schülerin: _____ **Klasse 10** _____

Ich habe die Informationen zu **Verbindlichkeiten und Regeln im Bereich Berufsorientierung** zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit diesen einverstanden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift des Schülers/der Schülerin: _____

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten: _____