

Checkliste

zur Klausurersatzleistung mit Bezug zum
Betriebspraktikum in Jahrgang 11

Schuljahr 2022/23

Die folgende Liste soll Ihnen eine Hilfestellung an die Hand geben und bei der Korrektur aufzeigen, welche **formalen** und **inhaltlichen Vorgaben** die Klausurersatzleistung mit Bezug zum Betriebspraktikum erfüllen soll:



Die verbindliche Abgabe der Klausurersatzleistung erfolgt bis 9.15 Uhr am Freitag, den 09.12.2022 per Mail als pdf und als Ausdruck in das Fach der Lehrkraft oder an diese ausgehändigt.

<p>Form (Gewichtung bei der Bewertung: 1/3)</p> <p>Ich habe...</p>		<p>Inhalt (Gewichtung bei der Bewertung: 2/3)</p> <p>Ich habe...</p>	
...weißes Papier und schwarze Druckerfarbe verwendet.		...Inhalte und Vorwissen aus dem PoWi-Unterricht der vergangenen Wochen mit einfließen lassen.	
...die Seitenränder rechts und links auf 3cm eingestellt.		...ein Literaturverzeichnis mit zusätzlichen Quellen angefügt.	
...die Blocksatzfunktion und die Silbentrennungsfunktion aktiviert.		...das Schulbuch zur Recherche genutzt.	
...den Schrifttyp Arial in Größe 11 für den Fließtext gewählt und den Zeilenabstand auf 1,5 eingestellt.		...Bilder und ergänzende Materialien mit Bildunterschriften / Anmerkungen versehen. Die Materialien im Anhang weisen einen Bezug zum Text auf.	
...die Überschriften bzw. Aufgaben fett markiert und die Größe 12 gewählt.		...mich sinnvoll für eine der Aufgabenvarianten entschieden (siehe Aufgabenpool).	
...Seitenzahlen eingefügt.			
...Textstellen, die ich wörtlich oder dem Sinn nach entnommen habe, kenntlich gemacht (Fußnoten eingefügt, richtiges Zitieren beachtet).			
...die Erklärung, dass ich die Arbeit selbstständig verfasst und alle Quellen kenntlich gemacht habe, angefügt (siehe PoWi-Homepage).			
...das verbindliche Deckblatt (siehe PoWi-Homepage) ausgefüllt und verwendet.			
...auf die sprachliche Richtigkeit geachtet (Korrektur lesen lassen).			
...den Gesamtumfang von 4-5 Seiten (plus Deckblatt, Literaturverzeichnis und Anhang) eingehalten.			